

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

RESCIGNO ANNA
Via Santa Maria delle Grazie,37 84086

Telefono
Fax
E-mail

Roccapiemonte (SA)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

08/04/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Docente di scuola primaria a tempo indeterminato dal 2007.
Docente di scuola primaria a tempo determinato dal 2002.
Dirigente Scolastico dal 2019 presso I.C. "Settimo II" di Settimo Torinese
MIUR

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Laurea in Scienze Pedagogiche votazione 110 e lode su 110 Università D'Annunzio Chieti-Pescara.

Master Universitario annuale di II Livello "La funzione del Dirigente Scolastico nella scuola contemporanea" conseguito presso Università telematica Giustino Fortunato il 01/04/2017

Master Universitario annuale di II Livello "Ruolo e compiti del Dirigente nelle Istituzioni Scolastiche" conseguito presso Università telematica Giustino Fortunato il 19/03/2016.

Master di I Livello "Approfondimenti professionali per l'insegnante e il formatore" conseguito presso Università telematica Leonardo da Vinci il 14/03/2014.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio. • Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Patente Europea del Computer ECDL 16/10/2008 N° IT- 1501713

Esol certificate B2 conseguito presso il British Institute il 16/02/2012

Diploma biennale di specializzazione polivalente per gli alunni H con votazione 30/30 conseguito presso Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa.

Abilitazione all'insegnamento conseguita in seguito a partecipazione a concorso ordinario per esami e titoli per l'accesso ai ruoli della scuola primaria indetto con D.D.G. 02/04/1999

Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria conseguita in seguito a partecipazione a concorso ordinario per esami indetto con D.D.G. 02/04/1999.

Diploma magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale "A. Galizia" di Nocera Inferiore.

Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "B. Rescigno" di Roccapiemonte.

Seminario di formazione " I primi passi verso la dirigenza" Athena Disconf 9 ore 16/07/2019

Seminario di formazione " Verso la dirigenza" Athena Disconf 9 ore 13/04/2019

Attestato di formazione di Primo soccorso e BLS-D Direzione Didattica Terzo Circolo Cava de' Tirreni 17 ore

Corso di formazione "Tecniche della memoria" Irsef -Irsed Napoli

Corso di formazione "Essere dirigenti scolastici nell'era della globalizzazione" di ore 32 organizzato dall' Istituto di Ricerca, Studi, Formazione e Documentazione IRSEF-IRFED

Corso di formazione "ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E ORDINAMENTI DELLA SCUOLA" DI 30 ORE presso l'associazione professionale Proteo Fare Sapere Campania.

Corso di formazione "Didattica in lingua inglese" organizzato da PUNTO LINGUE s.r.l. Castel San Giorgio (SA) di ore 40

Attestato di corso di formazione sulla sicurezza Direzione Didattica Terzo Circolo Cava de' Tirreni 12 ore

Corso di formazione "Dislessia amica" di 40 ore organizzato dall'Associazione Italiana Dislessia Amica.

Corso di formazione "LIMPARIAMO FACENDO- un approccio laboratoriale" di ore 12

CORSO DI FORMAZIONE DOCENTI AZIONI 4 e 5 del progetto "Nuove Tecnologie e disabilità" di 18 ore.

Corso di formazione "Una didattica d'eccellenza: l'attività motoria" primo livello di ore 16.

Seminario di formazione " Analisi della legge 169/2008" A. I. M. C. di ore 6.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Ottima

Ottima

Ottima

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

IL LAVORO DI DOCENTE COMPORTA UN CONFRONTO CONTINUO CON I COLLEGHI, CON GLI ALUNNI E CON LE FAMIGLIE IN UN PROCESSO DI COMUNICAZIONE CHE DEVE ESSERE IL PIÙ CHIARO E DIRETTO POSSIBILE. LE COMPETENZE ACQUISITE SCATURISCONO DALL'ESPERIENZA SUL CAMPO, MA ANCHE DA CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

TUTOR PON OBIETTIVO C1 "ENGLISH FUN" 2009/2010

TUTOR PON OBIETTIVO C1 "START UP" 2010/2011

TUTOR DOCENTE IN ANNO DI FORMAZIONE A.S. 2008/2009

TUTOR TIROCINANTI T.F.A. PER L'ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON
DISABILITÀ

TUTOR TIROCINANTI UNIVERSITÀ DI SALERNO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Competenze informatiche acquisite con Patente Europea del Computer ECDL
16/10/2008 N° IT- 1501713

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B